

## **Uchwała nr 136/2023**

**Senatu AGH z dnia 29 listopada 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia „Zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie**

Na podstawie § 15 ust. 1 pkt 14 Statutu Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (tj. uchwała nr 123/2023 z dnia 27 września 2023 r.), Senat AGH uchwała, co następuje:

### **§1.**

Wprowadza się *„Zasady i tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie”* w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem wynikającym z §3.

### **§2.**

Traci moc Uchwała nr 146/2019 Senatu w sprawie „Zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 25 września 2019 r. zmieniona Uchwałami Senatu AGH nr 185/2020 z dnia 26.06.2020 r., nr 220/2020 Senatu AGH z dnia 25.11.2020 r., nr 91/2021 z dnia 27.10.2021 r.

### **§3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2023 r.

**Uchwała Senatu w sprawie „Zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 29 listopada 2023 r.**

**Zasady i tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.**

**§1.**

Ilekcroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

1. **Ustawie** to należy rozumieć Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);
2. **Ustawie wprowadzającej** to należy rozumieć Ustawę z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1669 z późn. zm.);
3. **Uczelni** lub **AGH** to należy rozumieć Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;
4. **Statucie** to należy rozumieć Statut Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie przyjęty uchwałą Senatu AGH nr 137/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. z późn. zm.;
5. **Radzie dyscypliny** to należy rozumieć jedną z rad dyscyplin naukowych działających w AGH;
6. **Kandydacie** to należy rozumieć osobę ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego;
7. **RDN** to należy rozumieć Radę Doskonałości Naukowej;
8. **BIP** to należy rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Uczelni;
9. **KPA** to należy rozumieć Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2023 poz. 775);
10. **POL-on** to należy rozumieć Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.

**§2.**

**Postanowienia ogólne**

1. Uprawnienia AGH do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w poszczególnych dyscyplinach realizowane są przez właściwe rady dyscyplin.
2. Rady dyscyplin są organami Uczelni właściwymi w sprawach prowadzenia postępowań o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach nadania albo odmowy nadania stopnia naukowego

doktora habilitowanego w określonej dyscyplinie. Decyzje podpisuje przewodniczący właściwej rady dyscypliny.

3. W głosowaniach w sprawach związanych z nadawaniem stopnia doktora habilitowanego biorą udział członkowie rady dyscypliny będący profesorami lub profesorami uczelni. Uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków. Uchwały podpisuje przewodniczący właściwej rady dyscypliny.
4. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, Statucie oraz tym dokumencie stosuje się odpowiednio przepisy KPA.

### **§3.**

#### **Kandydat do stopnia doktora habilitowanego**

1. Kandydat do stopnia doktora habilitowanego musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) posiadać stopień doktora;
  - 2) posiadać w dorobku osiągnięcia naukowe albo artystyczne, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
    - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, lub
    - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
    - c) 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne;
  - 3) wykazywać się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.
2. W postępowaniach wszczętych od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. do osiągnięć, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a Ustawy zalicza się także publikacje określone w art. 179 ust. 6 Ustawy wprowadzającej.

### **§4.**

#### **Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

1. Postępowanie habilitacyjne w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek Kandydata składany za pośrednictwem RDN, w którym Kandydat wskazał AGH jako podmiot habilitujący.

2. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego może być złożony do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP. W takim przypadku wniosek powinien zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Dalsze procedowanie podmiotowego wniosku przez AGH odbywa się w formie papierowej.
3. Wniosek, składany na wzorze udostępnionym przez RDN, musi zawierać:
  - 1) wskazanie dziedziny i dyscypliny, w której Kandydat ubiega się o stopień;
  - 2) opis kariery zawodowej Kandydata;
  - 3) wykaz osiągnięć, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2;
  - 4) wskazanie AGH jako podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
4. W ciągu 4 tygodni od otrzymania wniosku RDN ocenia go pod względem formalnym i przekazuje AGH jako podmiotowi habilitującemu.
5. W ciągu 4 tygodni od dnia wpływu do AGH wniosku wraz z załączonymi dokumentami, właściwa rada dyscypliny:
  - 1) rozpatruje wniosek pod kątem wyrażenia zgody albo odmowy przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, po czym podejmuje stosowną uchwałę i niezwłocznie przekazuje ją do RDN;
  - 2) w przypadku wyrażenia zgody przez radę dyscypliny na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego, przewodniczący rady dyscypliny zwraca się do RDN o wyznaczenie 4 członków komisji habilitacyjnej;
  - 3) w przypadku odmowy przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego przez AGH, zwraca ona wniosek do RDN, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Właściwa rada dyscypliny nie może podjąć uchwały o odmowie przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego w przypadku, gdy AGH została wskazana przez RDN jako drugi w kolejności podmiot habilitujący ze względu na odmowę przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego przez pierwszy podmiot habilitujący. W takim przypadku tryb postępowania określony w tym dokumencie stosuje się odpowiednio.
7. Uchwała właściwej rady dyscypliny w sprawie odmowy przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego przez AGH nie podlega zaskarżeniu, a RDN wyznacza inny podmiot habilitujący.

## **§5.**

### **Komisja habilitacyjna**

1. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, rada dyscypliny powołuje komisję, która składa się z 7 osób:

- 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN (w tym przewodniczącego oraz 3 recenzentów);
  - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w AGH (w tym sekretarza);
  - 3) 1 recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, który nie jest pracownikiem AGH lub podmiotu, w którym Kandydat jest zatrudniony.
2. Kandydatów na członków komisji habilitacyjnej i recenzenta wskazanych w §5 ust. 1 pkt 2) i 3) zgłasza przewodniczący rady dyscypliny.
  3. Członkami komisji habilitacyjnej nie mogą być osoby posiadające wspólny dorobek publikacyjny oraz wspólne prace badawcze z habilitantem, a także osoby będące recenzentem wydawniczym ocenionego dorobku, pełniące funkcje promotora albo recenzenta w przewodzie doktorskim habilitanta, a także będące w stosunku nadrzędności służbowej.
  4. Recenzentem może być osoba, która nie spełnia warunków określonych w §5 ust. 1 pkt 3), jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące wymogi:
    - 1) osoba ta jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, w której nie jest zatrudniony Kandydat;
    - 2) RDN lub Rada dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
  5. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie przekroczyła 8-tygodniowy termin na sporządzenie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.
  6. Powołanie komisji habilitacyjnej następuje w drodze uchwały rady dyscypliny.
  7. Po powołaniu komisji habilitacyjnej przewodniczący rady dyscypliny zwraca się do Kandydata z prośbą o dostarczenie dokumentacji w formie papierowej oraz elektronicznej.
  8. Posiedzenia komisji habilitacyjnej mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
    - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
    - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego tokuz zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
  9. Głosowania w trakcie posiedzeń, o których mowa w ust. 8, powinny odbywać się za pomocą systemu elektronicznego.

10. Przewodniczący komisji habilitacyjnej zwołuje posiedzenia komisji habilitacyjnej i im przewodniczy.
11. Posiedzenia komisji habilitacyjnej są protokołowane, a protokoły są podpisywane przez sekretarza oraz przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej, po uzgodnieniu ich treści z członkami komisji.
12. Komisja habilitacyjna obraduje w obecności co najmniej sześciu osób, w tym co najmniej trzech recenzentów, przewodniczącego i sekretarza. Uchwały i decyzje podejmowane są bezwzględną większością głosów. Uchwały i decyzje podpisuje przewodniczący komisji habilitacyjnej.

## **§6.**

### **Proces recenzowania**

1. Niezwłocznie po powołaniu komisji habilitacyjnej przewodniczący rady dyscypliny przekazuje recenzentom wniosek i dokumentację pozwalającą na prawidłową weryfikację, czy Kandydat spełnia wymogi do nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Od dnia otrzymania wniosku powołani recenzenci mają 8 tygodni na sporządzenie recenzji. Recenzje powinny zawierać jednoznaczną konkluzję, tj. czy są to recenzje pozytywne, czy negatywne.
3. Z każdym recenzentem zawierana jest odrębna umowa na wykonanie recenzji, której wzór określany jest zarządzeniem Rektora.

## **§7.**

### **Kolokwium habilitacyjne**

1. Przewodniczący komisji habilitacyjnej, niezwłocznie po otrzymaniu wszystkich recenzji, zwołuje posiedzenie komisji habilitacyjnej w celu przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego w zakresie osiągnięć naukowych lub artystycznych Kandydata.
2. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne.
3. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 Ustawy.
4. Po wyznaczeniu terminu kolokwium habilitacyjnego przewodniczący komisji habilitacyjnej informuje Kandydata, pozostałych członków komisji habilitacyjnej oraz przewodniczącego rady dyscypliny o dacie, godzinie i trybie posiedzenia, na którym zostanie przeprowadzone kolokwium habilitacyjne, na co najmniej 14 dni przed jego terminem. Przewodniczący rady dyscypliny przekazuje informację o planowanym kolokwium członkom właściwej rady dyscypliny. Informacja o terminie kolokwium zamieszczana jest w BIP zgodnie z §12 ust 3 i 4.
5. Kolokwium habilitacyjne odbywa się w siedzibie Uczelni, w obecności Kandydata oraz członków komisji habilitacyjnej, w składzie określonym w §5 ust. 12. Przewodniczący komisji habilitacyjnej prowadzi kolokwium oraz udziela głosu uczestnikom.

Przewodniczący może ograniczyć czas wypowiedzi oraz liczbę i zakres zadawanych pytań w części, o której mowa w ust. 7 pkt 4).

6. Ustala się następujący przebieg kolokwium habilitacyjnego:

- 1) prezentacja osiągnięć naukowych, które stanowią podstawę wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez osobę ubiegającą się o stopień, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt. 2 Ustawy;
- 2) przedstawienie przez recenzentów zasadniczych tez recenzji przedłożonych w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. W razie nieobecności recenzenta, jego recenzję odczytuje przewodniczący komisji habilitacyjnej lub wyznaczony przez niego członek komisji;
- 3) dyskusja członków komisji habilitacyjnej z Kandydatem na temat osiągnięć naukowych Kandydata, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt. 2 Ustawy;
- 4a) (*wariant1*) zadawanie pytań przez członków właściwej rady dyscypliny naukowej w zakresie osiągnięć naukowych Kandydata, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.

7. Kolokwium habilitacyjne jest protokołowane. Protokół dokumentujący przebieg kolokwium sporządza sekretarz komisji habilitacyjnej i podpisuje go przewodniczący oraz sekretarz.

8. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji habilitacyjnej może dopuścić udział członka komisji habilitacyjnej, w tym recenzenta, w kolokwium habilitacyjnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o ile pozwalają na to możliwości techniczne (tryb hybrydowy). Przepis § 5 ust. 8 stosuje się odpowiednio. W kolokwium habilitacyjnym w tym trybie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej może brać udział nie więcej niż 3 członków komisji, z wyłączeniem przewodniczącego komisji habilitacyjnej, sekretarza i 2 recenzentów. Udział członka komisji habilitacyjnej w trybie hybrydowym odnotowuje się w protokole.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone w trybie zdalnym zapewniającym:

- 1) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

10. O przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego w trybie zdalnym, decyduje komisja habilitacyjna w drodze uchwały.

11. Członkowie komisji habilitacyjnej biorący udział w kolokwium habilitacyjnym w trybie hybrydowym lub zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zobowiązani są mieć w jego trakcie włączoną kamerę, a na prośbę przewodniczącego komisji – również mikrofon.

## **§8.**

### **Nadanie stopnia doktora habilitowanego**

1. Po odbyciu kolokwium habilitacyjnego komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem.
2. Jeżeli co najmniej dwie sporządzone recenzje są negatywne, posiedzenie komisji habilitacyjnej zwoływane jest bez przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego. Komisja przedstawia radzie dyscypliny uchwałę zawierającą negatywną opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 lub 2, zawiera uzasadnienie uwzględniające wszystkie przesłanki, na podstawie których podjęto uchwałę. Na wniosek Kandydata podjęcie uchwały może nastąpić w głosowaniu tajnym, a komisja habilitacyjna jest związana takim wnioskiem.
4. Komisja habilitacyjna przekazuje właściwemu przewodniczącemu rady dyscypliny uchwałę, o której mowa w ust. 1 lub 2, wraz z dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania ostatniej recenzji.
5. Rada dyscypliny w terminie miesiąca od dnia otrzymania uchwały, o której mowa w ust. 1 lub 2, podejmuje uchwałę i wydaje decyzję administracyjną ~~decyzję~~ nadającą lub odmawiającą nadania stopnia doktora habilitowanego.
6. Rada dyscypliny jest związana negatywną opinią komisji habilitacyjnej i obligatoryjnie odmawia wówczas nadania stopnia doktora habilitowanego.
7. Decyzja o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego zawiera uzasadnienie uwzględniające wszystkie przesłanki, na podstawie których wydano decyzję odmowną.
8. Od wydanej decyzji Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do RDN w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem rady dyscypliny, która tą decyzję podjęła.

## **§9.**

### **Zakończenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w AGH kończy się:

- 1) decyzją o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego lub
- 2) postanowieniem o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia na pisemny wniosek Kandydata lub w przypadku jego śmierci, albo w innych przypadkach wskazanych w przepisach prawa.



## **§10.**

### **Nabycie uprawnień równoważnych z uprawnieniami wynikającymi z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie**

1. Uprawnienia równoważne z uprawnieniami wynikającymi z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie może nabyć osoba, która uzyskała stopień doktora w Polsce lub za granicą i spełnia łącznie trzy warunki:
  - 1) podczas pracy w innym państwie przez co najmniej 5 lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi;
  - 2) posiada znaczące osiągnięcia naukowe;
  - 3) jest zatrudniona w AGH na stanowisku profesora uczelni i złożyła wniosek o uznanie uprawnień równoważnych z uprawnieniami wynikającymi z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie, w której AGH posiada uprawnienia do jego nadania.
2. Nabycie uprawnień równoważnych w przypadku takiej osoby następuje na podstawie decyzji Rektora AGH.
3. Po wydaniu decyzji o nadaniu uprawnień równoważnych Rektor AGH przekazuje do RDN decyzję wraz z opisem kariery zawodowej i wykazem osiągnięć danej osoby.
4. Nabycie uprawnień następuje po upływie 4 miesięcy od dnia otrzymania przez RDN decyzji, o której mowa w ust. 2, jeżeli w tym okresie RDN w drodze decyzji administracyjnej nie wyrazi sprzeciwu i nie uchyli tej decyzji.
5. Osobie, która nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, przysługują uprawnienia doktora habilitowanego wynikające z przepisów Ustawy.

## **§11.**

### **Opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

1. Od Kandydata, który jest pracownikiem AGH nie pobiera się opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Rozliczenia w ramach jednostek AGH odbywają się za pomocą not wewnętrznych.
3. Od Kandydata niebędącego pracownikiem AGH pobiera się opłatę na podstawie zawartej umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego koszty postępowania ponosi zatrudniający go podmiot nauki. Opłaty wnoszą się na rzecz Uczelni.
4. W uzasadnionych przypadkach dotyczących sytuacji materialnej Kandydata, Rektor AGH może zwolnić Kandydata z opłaty w części lub całości, wskazując źródło finansowania.
5. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2 oraz wysokość opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego określa zarządzenie Rektora AGH.

## **§12.**

### **Obowiązki Uczelni**

1. Uczelnia udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej: wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje rozprawy habilitacyjnej, uchwałę komisji habilitacyjnej zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 są publikowane niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych etapów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Uczelnia zamieszcza informacje o terminie, miejscu i trybie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego w BIP na co najmniej 10 dni przed jego terminem.
4. Pracownik sekretariatu rady dyscypliny niezwłocznie przekazuje dokumenty i informacje, o których mowa w ust. 1 i 3 do upoważnionego pracownika administracyjnego Centrum Obsługi Nauki AGH, który dokumenty udostępniania w BIP oraz zamieszcza w systemie POL-on.

## **§13.**

### **Dyplomy Habilitacyjne**

1. Wzór dyplomu habilitacyjnego zatwierdza Senat AGH.
2. Wysokość opłaty za wydanie dyplomu habilitacyjnego określa zarządzenie Rektora AGH.

## **§14.**

### **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

1. Od dnia 1 października 2019 r. postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego w AGH prowadzi rada dyscypliny właściwa do nadawania stopnia w danej dyscyplinie.
2. Od dnia 1 października 2019 r. wszystkie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego są wszczynane i prowadzone na zasadach określonych w Ustawie.
3. W przypadku postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętych i niezakończonych do dnia 30 września 2023 r. komisja habilitacyjna może nie przeprowadzać kolokwium habilitacyjnego, chyba że Kandydat posiada osiągnięcia naukowe w zakresie nauk humanistycznych, społecznych i teologicznych.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2023 r.