

15.09.2021

Komunikat Dziekana WFIS AGH w sprawie obiegu dokumentów oceny okresowej
nauczycieli akademickich w roku 2021

W związku z Zarządzeniem Rektora Nr 50/2021 z dnia 01.09.2021, dotyczącym oceny okresowej nauczycieli akademickich ustaliam następujące zasady obiegu dokumentów.

1. Pracownicy składają na ręce kierowników katedr wypełnione oraz podpisane formularze oceny okresowej. Po uzupełnieniu ocen kierownicy składają formularze w Sekretariacie Wydziału do 29.10.2021.
2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje dziekan lub powołana przez kolegium wydziału komisja. Domyślnie oceny dokonuje dziekan. Dokumenty są kierowane do komisji zamiast do dziekana na pisemne życzenie pracownika.
3. Ocena działalności dydaktycznej oparta jest o wypracowaną w okresie ocenianym liczbę godzin zajęć dydaktycznych, przy czym oprócz stopnia wypracowania pensum ocenie podlega liczba godzin wykonanych wykładów i seminariów. Stosowne dane dotyczące wymienionych wskaźników przekazane zostaną kierownikom katedr przez Dziekanat do 15.10.2021. Kierownicy katedr są zobowiązani do przekazania informacji pracownikom. Za weryfikację danych w formularzach odpowiada prodziekan ds kształcenia.
4. Ocena działalności publikacyjnej oparta będzie o dane z bazy Biblioteki Głównej AGH. Zgodnie z zarządzeniem rektora, BG ma przekazać wykaz punktów za publikacje pracowników do 15.10.2021. Za przekazanie danych kierownikom katedr odpowiada prodziekan ds nauki. Kierownicy są zobowiązani przekazać je pracownikom.
5. Ocena działalności w pracach naukowo-badawczych, w części dotyczącej kierowania projektami, grantami itp. oraz udziału merytorycznego w ich realizacji oparta będzie o informacje z Centrum Obsługi Projektów. COP ma przekazać do 15.10.2021 imienne wykazy kierowników projektów, grantów i prac naukowo badawczych.

Kierownicy prac prześlą do dnia 20.10.2021 imienne wykazy wykonawców merytorycznych dziekanowi oraz kierownikom katedr. Kierownicy prześlą dane pracownikom. Dane dotyczące prac naukowo-badawczych w formularzach oceny weryfikuje prodziekan ds nauki.

6. Działalność wynalazcza i wdrożeniowa oceniana będzie w oparciu o dane z Centrum Transferu Technologii AGH (dziekan powinien otrzymać informacje z CTT najpóźniej 15.10.2021). Informacje z CTT przekazane zostaną kierownikom katedr, którzy prześlą je pracownikom. Dane w formularzach weryfikuje prodziekan ds nauki.
7. Pozycja oceny studenckiej w formularzu znajduje się w kompetencji prodziekana ds. kształcenia. Instrukcje zostaną przekazane pracownikom przez prodziekana najpóźniej do 15.10.2021 .